*La Segreteria svolge i seguenti servizi.*

**Sezione Albo:**

* istruzione pratiche relative a: domande di prima iscrizione, di trasferimento, di doppia
* iscrizione, di cancellazione per cessata attività, per trasferimento
* rilascio certificati di iscrizione albi professionali
* rilascio tesserini di iscrizione e per l’autovettura
* tenuta ed aggiornamento elenco disponibilità per sostituzioni di MMG
* tenuta ed aggiornamento elenco Medici Competenti
* rilascio elenchi ed indirizzari
* tenuta e trasmissione elenco PEC iscritti

**Area Previdenziale/Assistenziale:**

* consulenza previdenziale ENPAM (mercoledì 15.00/18.00 e venerdì 10.00/13.00 previo appuntamento telefonico)
* ufficio di Servizio Sociale ONAOSI – www.onaosi.it – Via Irma Bandiera,1 – 40134 Bologna, Tel. 051/6158301 – Fax 051/432206 – E.mail [sociale.bologna@onaosi.it](mailto:sociale.bologna@onaosi.it)Servizio di sostegno, informazioni e consulenza presso l’Ordine su appuntamento  
  concordato con il referente: l’Assistente sociale Sig. Michele Giambelluca

**Area Formazione ed Educazione Continua in Medicina:**

* istruzione pratiche relative all’organizzazione e all’accreditamento eventi
* rilascio attestati e scheda anagrafica
* valorizzazione ECM attività di tutor e pubblicazioni scientifiche
* pratiche relative a esoneri/esenzioni ECM
* valorizzazione ECM attività formativa svolta all’estero

**Sezione Sito e Area Web:**

* aggiornamento sito
* pubblicazione concorsi e graduatorie

**Vari:**

* vidimazione parcelle medico/odontoiatriche
* validazione curriculum formativo nelle MNC
* rilascio codice PIN a liberi professionisti e sostituti MMG per trasmissione telematica
* certificati di malattia